

---

## § 1. Navn og hjemsted.

Foreningens navn er Kulturhuset Rampelys og hjemhørende i Silkeborg Kommune, Bindslevsplads 6.

## § 2: Formål.

Foreningen har til formål gennem drift af Kulturhuset Rampelys at formidle rytmisk musik live, kunst, foredrag og teater samt at arbejde for, at Kulturhuset Rampelys er udviklingsscene for unge kunstnere.

## § 3 Medlemskreds.

Stk. 1: Foreninger (efterfølgende kaldet medlemmer) som arbejder indenfor musik, teater, kunst, dans og foredrag m.m.

Medlemmerne skal tilslutte sig foreningens formål samt deltage aktivt i samarbejde omkring huset stand og omdømme.

Stk. 2: Medlemmer godkendes af bestyrelsen. Medlemmer modtager en skriftlig tilkendegivelse på deres medlemskab, hvori muligheder og pligter er beskrevet.

Stk. 3: Udmeldelse kan ske skriftlig til bestyrelsen med tre måneders varsel.

Stk. 4: Bestyrelsen kan ekskludere medlemmer såfremt de ikke efterlever foreningens formål.

Stk. 5: Medlemmerne betaler en af bestyrelsen fastsat brugsafgift pr. arrangement. I brugsafgiften er indeholdt: Koda, Lyd og lys, annoncering, inventarkonto, rengøring, vand, varme og vedligeholdelse. Grundlaget er de faktiske udgifter til de nævnte områder.

## § 4 Generalforsamling.

Stk. 1: Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

Stk. 2: Ordinær generalforsamling holdes hvert år inden udgangen af marts. Generalforsamlingen indkaldes med tre ugers varsling ved brev til medlemmerne.

Stk. 3: Adgang til generalforsamlingen har medlemmer af foreningens medlemsforeninger. Hver medlemsforening har en stemme. Der kan ikke stemmes med fuldmagt. Hver medlemsforening udpeger en delegeret, der har stemmeret.

Stk. 4: Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

01. Valg af dirigent.
02. Årsberetning fra bestyrelsen.
03. Beretning fra medlemsforeningerne.

- 
04. Godkendelse af regnskabet.
  05. Godkendelse af budget for det kommende år.
  06. Fremlæggelse og drøftelse af idéer for de kommende år.
  07. Indkomne forslag.
  08. Valg af bestyrelse:
    - a) Formand (i ulige år)
    - b) Næstformand (i lige år)
    - c) Kasserer (i ulige år)
    - d) Sekretær (i lige år)
    - e) Et bestyrelsesmedlem uden porte følge (i ulige år)
  09. Evt.

Stk. 5: Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest to uger før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde senest udgangen af januar måned.

Stk. 6: Generalforsamlingen ledes af en dirigent, som ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7: Generalforsamlingen træffer sine afgørelser ved simpelt flertal og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af en af de stemmeberettigede. Ved personvalg, hvor der er forslået flere end det antal der skal vælges, foretages der altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

### **§ 5 Ekstraordinær generalforsamling.**

Stk. 1: Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes når mindst 1/3 af medlemsforeningerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det overfor for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at formanden har modtaget anmodningen.

Stk. 2: Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er to uger.

### **§ 6 Foreningens daglige ledelse.**

Stk. 1: Foreningen Kulturhuset Rampelys ledes af en bestyrelsen som består af fem personer. Bestyrelsen vælges på en generalforsamling for en to-årig periode, således at der i ulige år vælges tre personer, og i lige år vælges to personer.

Stk. 2: Bestyrelsen skal drage omsorg for, at alle aktiviteter i forhold til offentlig myndighed udøves på lovligt grundlag.

Bestyrelsen skal sørge for, at der er en tæt kontakt til husets ejer, som er Silkeborg Kommune og indgå de nødvendige aftaler, herunder lejeaftale og aftaler om omkostningsfordeling m.v..

Stk. 3: Bestyrelsen skal sikre, at husets brugere kan koncentrere sig om deres primære formål samt arbejde for en fælles ansvarfølelse for huset imellem disse og at der etableres fælles servicefunktioner på områder, hvor det taler herfor.

Stk. 4: Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Bestyrelsen udpeger personer som er ansvarlige for følgende områder:

Hus.  
Booking.  
P.R..

De ansvarlige kan samle en arbejdsgruppe omkring sig, såfremt de finder det nødvendigt. Bestyrelsen afholder møde med de ansvarlige efter behov. Herudover kan bestyrelsen nedsætte arbejdsgrupper til løsning af afgrænsede opgaver.

Stk. 5: Bestyrelsen skal indkalde til mindst to årlige møder med medlemsforeningernes bestyrelser og repræsentanter fra Silkeborg kommune. Her informeres om husets drift og økonomi, ligesom der skal orienteres om evt. nye tiltag for Kulturhuset Rampelys. Brugere har desuden mulighed for at komme med idéer, forslag, kritik m.v..

Stk. 6: Formanden – og i hans fravær næstformanden – indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftlig med angivelse af dagsorden. Møderne holdes når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det over for formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest to uger efter, at anmodningen er meddelt formanden. Der laves referat af møderne og referatet sendes til medlemsforeningerne, Silkeborg kommune, de udpegede ansvarlige og nedsatte arbejdsgrupper.

Stk. 7: Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst tre medlemmer er til stede.

Stk. 8: I tilfælde af, at et bestyrelsesmedlem udtræder i sin valgperiode, supplerer bestyrelsen sig selv frem til ordinær generalforsamling.

## **§ 7 Økonomi, regnskab og revision.**

Stk. 1: Foreningens regnskab følger kalenderåret.

Stk. 2: Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for regnskab og budget.

Stk. 3: Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregistrering.

Stk. 4: Foreningen fremsender hvert år inden 1. maj revideret regnskab for sidste regnskabsår, og budget for det kommende regnskabsår til Silkeborgs Byråds orientering.

Stk. 5: Bestyrelsen laver aftale om revision af foreningens regnskab med en godkendt registreret revisor eller statsautoriseret revisor.

---

Stk. 6: Foreningens virksomhed finansieres ved brugsafgift, husleje fra udlejning af restaurant, sponsorater og andre initiativer.

### **§ 8 Tegningsregler og hæftelser.**

Stk. 1: Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af foreningens formand og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem af foreningen.

Stk. 2: Foreningen hæfter alene for foreningens forpligtigelse med foreningens formue.

### **§ 9 Vedtægtsændringer.**

Stk. 1: Disse vedtægter kan kun ændres når to tredjedele af de fremmødte foreninger stemmer herfor på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2: Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling de vedtages på.

### **§ 10. Opløsning.**

Stk. 1: Opløsning af foreningen kan kun finde sted når alle foreningens medlemsforeninger stemmer herfor på en generalforsamling.

Stk. 2: Foreningens aktiver skal anvendes til almennyttigt formål efter generalforsamlingens beslutning.

### **§ 11 Datering.**

Stk. 1: Således vedtaget på bestyrelsesmøde d 3. juni 2003.

Frokostjazzen v/ Niels Mikkelsen \_\_\_\_\_

B' Sharp v/ Kaj Krogh Christiansen \_\_\_\_\_

Den Lille Biograf v/ John Christiansen \_\_\_\_\_

Swingsfinx v/ Hans Kurt Jensen \_\_\_\_\_